



## Demande de réservation du BOULODROME

Exemplaire : - Mairie  
 - Organisateur  
 - Responsable du Boulodrome

Attestation d'assurance :

Date de validité :

Date d'autorisation de débit de boisson :

|                                                                 |                                   |                                     |                                   |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <u>Type de réservation :</u>                                    | ANNUELLE <input type="checkbox"/> | PONCTUELLE <input type="checkbox"/> | LOCATION <input type="checkbox"/> |
| NOM<br>Association ou Particulier<br>(Rayer la mention inutile) | .....                             |                                     |                                   |
| Adresse                                                         | .....                             |                                     |                                   |
| N° de Téléphone                                                 | .....                             |                                     |                                   |
| Mail :                                                          | .....                             |                                     |                                   |

Monsieur le Maire,

Nous avons l'honneur de solliciter la réservation du BOULODROME :

|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| Le : .....     | De .....h..... à .....h..... |
| Ou             |                              |
| Tous les ..... |                              |

|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b><u>OBJET DE LA RESERVATION :</u></b> |
| .....                                   |

|                                                                                                         |                   |              |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| <b><u>En cas de LOCATION</u></b><br>(*) Montant fixé annuellement par délibération du conseil municipal | Prix à régler( *) |              | Reçu le :   |
|                                                                                                         | Caution (*)       |              | Reçue le    |
|                                                                                                         |                   | Restituée ou | détruite le |

Avec nos remerciements anticipés,

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Maire, l'expression de nos sentiments les meilleurs.

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| <u>Nom, prénom</u> du demandeur |    |
| <u>Date</u> de la demande       | le |

|                                         |                                           |                               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------|
| <u>Avis et signature<br/>du maire :</u> | Avis favorable <input type="checkbox"/>   | Signature du<br>demandeur **: |
|                                         |                                           |                               |
|                                         | Avis défavorable <input type="checkbox"/> |                               |

*Copie à l'adjointe aux associations le .....*

**\*\* SIGNATURE DU PRESIDENT DE L'ASSOCIATION OU SON (SA) DELEGUE(E) NOMME(MENT) DESIGNE(E)**

#### **Mentions légales**

Le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) est la nouvelle réglementation européenne concernant le traitement et la circulation des données à caractère personnel. Ce texte de loi est en vigueur depuis le 25 Mai 2018.

#### **Protection des données personnelles :**

Notre politique de protection de la vie privée vous permet d'en savoir plus sur la collecte et le traitement de vos données personnelles ainsi que sur vos droits. Si vous souhaitez accéder, faire modifier, mettre à jour ou supprimer vos coordonnées, adressez une demande à : [dpo@querrien.org](mailto:dpo@querrien.org) ou par voie postale à Mairie, 7 Place de l'église 29310 QUERRIEN

#### **Identité du responsable du traitement :**

Les données personnelles sont collectées par : Mairie de Querrien, 7 place de l'église 29310 QUERRIEN - Tel : 02.98.71.34.21

#### **Les traitements relatifs à vos données personnelles et finalités :**

Les renseignements transmis dans le cadre des locations de salles communales font l'objet d'un traitement informatisé, obligatoire pour l'organisation du service des locations de salles.

\* En cochant cette case, vous acceptez que vos données soient également utilisées dans le but de recevoir des informations de la mairie que ce soit sous forme de lettres d'informations, de messages mails, SMS ou par voie postale pour diffusion d'informations ou messages d'alerte. Vous informer et/ou vous alerter.

Ces données ne peuvent être en aucun cas cédées à des partenaires commerciaux.

#### **Quels destinataires ?**

Peuvent être destinataires des données dans la limite de leurs attributions respectives, le maire, les élus et les agents municipaux de la commune.

#### **Pendant quelle durée ?**

Vos données seront conservées pendant 2 ans à compter de la dernière prise de contact avec l'utilisateur (clic sur un lien, réponse formelle). En cas d'opposition à la réception de la newsletter, vos données sont conservées pendant au moins 2 ans.

#### **Quels sont vos droits ?**

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez de droits d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles vous concernant, ainsi que d'un droit de consultation de la liste des traitements mis en œuvre par la Mairie de Querrien.

Vous pouvez exercer ces droits soit par mail : [dpo@querrien.org](mailto:dpo@querrien.org)

soit par voie postale : à l'attention du DPO-Mairie, 7 Place de l'église 29310 QUERRIEN.

S'il existe un doute sur votre identité, un justificatif d'identité pourra vous être demandé.